

## **DOCUMENTOS PARA CALIFICACIÓN Y EMISIÓN DE POLIZAS EN FIANZAS**

Estimado cliente,

A continuación detallamos los documentos, que deberá hacernos llegar para calificarse como cliente de Interoceánica Compañía Anónima de Seguros en el Ramo de Fianzas:

### **PERSONA NATURAL: CONTRATISTA Y GARANTE**

#### **DEUDOR: Contratista**

- Llenar el Informe Básico Persona Natural (imprimir a doble cara: anverso y reverso)
- Curriculum Vitae y/o detalle de contratos realizados (Actas de Entrega)
- RUC
- Registro Único de Proveedores. (si aplica)
- Copia de la Cédula de Identidad **a color** (personal y cónyuge).
- Recibo de un servicio básico
- Copia de los títulos de propiedad (impuestos prediales, matrículas, etc) de los bienes que posea.
- Autorización de débito

#### **GARANTE:**

- Llenar Informe Básico Persona Natural (imprimir a doble cara: anverso y reverso)
- Copia de la Cédula de Identidad **a color** (personal y cónyuge).
- Recibo de un servicio básico
- Copia de los títulos de propiedad (impuestos prediales, matrículas, etc) de los bienes que posea.

### **DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE POLIZAS UNA VEZ APROBADA LA CARPETA DEL CONTRATISTA**

- Copia de la Invitación a Ofertar (Seriedad de Oferta )
- Copia de la adjudicación o contrato a garantizar (Fiel Cumplimiento de Contrato, Buen Uso de Anticipo, Debida Ejecución de Obra).
- Informativo sobre la Central de Riesgos, firmado
- Solicitud para seguros de fianzas, debidamente lleno y firmado
- Pagaré y/o Convenio de obligación, firmado

ADJUNTAMOS INFORMACIÓN IMPORTANTE, RELACIONADA CON LA RESOLUCIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS. AGRADECEREMOS LEER Y DEVOLVER FIRMADO EL DOCUMENTO MENCIONADO.

# INTEROCEANICA

**QUITO MATRIZ:** Av. Amazonas N35-17 y Juan Pablo Sanz, Edif. Xerox, 5to Piso, PBX: (593-2) 297 7500 | 225 1400. **GUAYAQUIL:** Ave. Rodrigo Chavez, Centro Empresarial Colón, Edificio Empresarial 1, Oficina 102A. Telfs: (593-4) 213 6662 | 213 6208 | 213 6142. **IBARRA:** Oviedo 739 y Bolívar, Edif. Mutualista Imbabura Of. 402. Telfs: (593-6) 264 3653 | 264 2730. **AMBATO:** Rodrigo Pachano y Montalvo, CC Caracol Local 29-30-31. Telfs: (593-3) 242 3856 | 242 3857. **PORTOVIEJO:** Ricaurte y América esquina. Telfs: (593-5) 263 9923 | 265 4592.

## REQUISITOS PARA CONSTITUIR GARANTIAS REALES

### PRENDA:

1. Copias claras y legibles a color de la cédula de Ciudadanía y última papeleta de votación del titular y/o cónyuges si fuere del caso y/o de los titulares del vehículo o bienes a prendarse.
- 2.- Copias claras y legibles a color de la matrícula del vehículo, o copia legible de la factura de compra de los bienes a prendarse.
- 3.- Certificado de gravamen original vigente otorgado por la Dirección Nacional de Tránsito para vehículos, original y actualizado.
- 4.- Certificado de gravamen otorgado por el Registro Mercantil de Quito, original y actualizado
- 5.- Copia de estatuto Social de la Compañía si fuere el caso, y si fuere necesario acta de junta general de socios que apruebe el otorgamiento de prenda.
- 6.- Copia del Ruc de la persona natural y/o jurídica
- 7.- Copia legible del nombramiento del representante legal si fuere persona jurídica.
- 8.- Original del endoso de Beneficiario a favor de Interoceánica Compañía Anónima de Seguros.
- 9.- Inspección o avalúo del bien a preñar

### HIPOTECA:

- 1.- Copias claras y legibles a color de la cédula de ciudadanía y última papeleta de votación del titular y cónyuge si fuere del caso y/o de los titulares del inmueble a hipotecar.
- 2.- Copia del Estatuto Social de la Compañía si fuere el caso, y si fuere necesario acta de junta general de socios que apruebe el otorgamiento de hipoteca.
- 3.- Nombramiento del Representante Legal en caso de ser Persona Jurídica y/o autorización de la Junta de Accionistas, si el caso lo requiere para hipotecar bienes de la empresa a favor de terceros.
- 4.- Copia del RUC de la persona natural y/o jurídica.
- 5.- Certificado de gravamen original vigente otorgado por el Registro de la Propiedad respectivo donde se halle inscrito el inmueble.
- 6.- Copia de la escritura del bien a hipotecar
- 7.- Original del último pago de impuesto predial respectivo y actualizado
- 8.- Certificado de estar al día en expensas del condominio, en papel del condominio, si fuere el caso, además del nombramiento del administrador del condominio, copia de la cédula
- 9.- Nombramiento del Representante Legal en caso de ser Persona Jurídica y/o autorización de la Junta de Accionistas, si el caso lo requiere para hipotecar bienes de la empresa a favor de terceros.
- 10.- Informe de inspección del inmueble por Perito Avaluador designado por Interoceánica Compañía Anónima de Seguros.
- 11.- Certificado de catastros emitido por el Municipio.

**NOTA: TODOS LOS GASTOS CORRERAN POR CUENTA DEL CONTRATISTA.**

**Atentamente,  
INTEROCEANICA C.A.**

# INTEROCEANICA

**QUITO MATRIZ:** Av. Amazonas N35-17 y Juan Pablo Sanz, Edif. Xerox, 5to Piso, PBX: (593-2) 297 7500 | 225 1400. **GUAYAQUIL:** Ave. Rodrigo Chavez, Centro Empresarial Colón, Edificio Empresarial 1, Oficina 102A. Telfs: (593-4) 213 6662 | 213 6208 | 213 6142. **IBARRA:** Oviedo 739 y Bolívar, Edif. Mutualista Imbabura Of. 402. Telfs: (593-6) 264 3653 | 264 2730. **AMBATO:** Rodrigo Pachano y Montalvo, CC Caracol Local 29-30-31. Telfs: (593-3) 242 3856 | 242 3857. **PORTOVIEJO:** Ricaurte y América esquina. Telfs: (593-5) 263 9923 | 265 4592.